



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

№ 570-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, обеспечившим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках подготовки к празднованию 650-летия со дня основания города Кирова в 2024 году

В целях реализации пункта 5 части 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 6¹ статьи 10¹ Закона Кировской области от 02.07.2013 № 298-ЗО «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, обеспечившим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках подготовки к празднованию 650-летия со дня основания города Кирова в 2024 году согласно приложению.

2. Установить, что отбор юридических лиц, обеспечивших выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках подготовки к празднованию 650-летия со дня основания города Кирова в 2024 году, осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.12.2024 № 570-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам,
обеспечившим выполнение услуг и (или) работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках
подготовки к празднованию 650-летия со дня основания
города Кирова в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, обеспечившим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках подготовки к празднованию 650-летия со дня основания города Кирова в 2024 году (далее – Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, обеспечившим выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках подготовки к празднованию 650-летия со дня основания города Кирова в 2024 году (далее – субсидия), порядок отбора юридических лиц, обеспечивших выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках подготовки к празднованию 650-летия со дня основания города Кирова (далее – получатели субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется с целью приведения жилищного фонда Кировской области в соответствие со стандартами качества,

обеспечивающими безопасные и благоприятные условия для проживания, с учетом достаточности финансовых средств, формируемых исходя из устанавливаемого минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, планируемых мер финансовой поддержки за счет областного бюджета.

Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2024 № 6-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», и в рамках реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – областная программа), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

1.3. Субсидия предоставляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – уполномоченный орган) получателям субсидии на частичное возмещение затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказанные (выполненные) в рамках подготовки к празднованию 650-летия со дня основания города Кирова в 2024 году (далее – работы по капитальному ремонту), по результатам отбора получателей субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного

органа в 2024 году на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте уполномоченного органа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится уполномоченным органом в форме запроса предложений.

2.2. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Срок проведения отбора.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

2.2.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа.

2.2.5. Результат предоставления субсидии.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.7. Критерии, которым должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.2.8. Категории отбора и (или) критерии отбора.

2.2.9. Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и прилагаемым к ней документам.

2.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.2.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.14. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений.

2.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.18. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.3.1. Участником отбора выполнены работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных перечнем многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров», в которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в рамках подготовки к празднованию в 2024 году 650-летия основания города Кирова, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 18.10.2021 № 2335-п «Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров», в которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в рамках подготовки к празднованию в 2024 году 650-летия основания города Кирова», в рамках подготовки к празднованию 650-летия со дня основания города Кирова.

2.3.2. Участником отбора выполнены в 2024 году работы по капитальному ремонту по видам работ, предусмотренным на 2024 год краткосрочным планом реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2023 – 2025 годы, утвержденным распоряжением министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 04.02.2022 № 13 «Об утверждении краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2023 – 2025 годы», в соответствии с договорами об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – договоры), заключенными участником отбора с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, являющимися членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением

лиц, указанных в пункте 1 части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – подрядные организации).

2.4. Участниками отбора могут являться:

2.4.1. Товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – владельцы специального счета) в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.

2.4.2. Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Фонд) в случае формирования фонда капитального ремонта на счете Фонда.

2.5. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.5.1. На 1-е число месяца подачи заявки для участия в отборе:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных

Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5.2. На дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо имеет задолженность в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявку.

2.6.2. Исполнительную документацию о выполненных работах по капитальному ремонту, предусмотренную пунктом 1.5 части 1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Акт о приемке выполненных работ, оформленный в соответствии с унифицированной формой первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» (далее – акт по форме № КС-2), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанный руководителем (иным уполномоченным представителем) подрядной организации, выполнившей работы по капитальному ремонту, представителем подрядной организации, оказывающей услуги строительного контроля, а также представителем заказчика работ по капитальному ремонту.

2.6.4. Справку о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии с унифицированной формой первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм

первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанную подрядной организацией, выполнившей работы по капитальному ремонту.

2.6.5. Счета на оплату выполненных работ по капитальному ремонту с указанием полных реквизитов подрядной организации, выполнившей работы по капитальному ремонту.

2.6.6. Счета-фактуры (при наличии).

2.6.7. Платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ по капитальному ремонту (при наличии).

2.6.8. Справки, подтверждающие, что:

2.6.8.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не получает из областного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Указанные справки подписываются руководителем участника отбора либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.6.8.2. На дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо имеет задолженность в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.6.9. Письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца представления в уполномоченный орган документов (представляется по желанию участника отбора).

2.7. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны участником отбора (руководителем участника отбора) или его представителем (с приложением представителем участника отбора документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично участником отбора (руководителем участника отбора) или его представителем (с приложением представителем участника отбора документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления участником отбора письменного обращения в уполномоченный орган.

В случае отзыва участником отбора документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган письменного обращения об отзыве документов.

2.8. Заявка и прилагаемые к ней документы (далее – заявка) регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку путем направления в уполномоченный орган новой заявки в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Датой подачи новой заявки считается дата регистрации новой заявки в уполномоченном органе. При этом ранее направленная участником отбора заявка не рассматривается.

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений возлагается на руководителя участника отбора в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в уполномоченный орган соответствующего письменного обращения руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица участника отбора) по адресу электронной почты уполномоченного органа. Обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

2.10. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – разъяснения) путем направления обращения о предоставлении разъяснений в письменной форме в уполномоченный орган по месту его нахождения либо в форме электронного документа по адресу электронной почты уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

2.11. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок:

2.11.1. Рассматривает и оценивает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11.2. Осуществляет ранжирование заявок в соответствии с очередностью поступления заявок, определяет победителей и формирует перечень (рейтинг).

2.11.3. По результатам рассмотрения заявок составляет протокол подведения итогов.

2.12. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов отбора принимает распоряжение об определении победителей отбора, включающее следующие сведения:

2.12.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.12.2. Наименование победителя (победителей) отбора, с которыми будет заключено соглашение о предоставлении субсидии.

2.12.3. Информацию о размере субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.13.1. Несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.13.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.13.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.13.5. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок.

2.14. Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

2.14.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.14.2. Информацию об участниках отбора и документах, которые были рассмотрены.

2.14.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.14.4. Наименование победителя (победителей) отбора, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.14.5. Информацию о размере субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора.

Размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, определяется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.14.6. Последовательность оценки заявок, решение о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок.

2.15. Заявки участникам отбора не возвращаются.

2.16. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола подведения итогов отбора размещает протокол подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.18. В случае если на участие в отборе подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении победителей отбора заключает с победителями отбора соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

сведения о наличии результата предоставления субсидии и его значении;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

3.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C \times (P_i / \sum P_i), \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

C – общий размер субсидии, рублей;

P_i – стоимость выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах i -м получателем субсидии в рамках подготовки к празднованию 650-летия со дня основания города Кирова, оплаченных i -м получателем субсидии, рублей.

Информация, обосновывающая размер субсидии, определяется на основании сведений, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.7 настоящего Порядка.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, включенных в областную программу, за капитальный ремонт которых возмещены расходы за счет субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом распоряжения, принятого в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.6. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

3.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.6.2. Недостоверность представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документов и сведений.

3.6.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка,

направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке на перечисление субсидии, письменное уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться в уполномоченный орган за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.8. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимости его расторжения уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить уполномоченный орган о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимость его расторжения, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка, или выявления уполномоченным органом обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии или необходимость его расторжения, уполномоченный орган направляет получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, если иной способ направления документов не указан в заявке, для подписания 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии подписывает и направляет их в уполномоченный орган посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения 2 экземпляров дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного дополнительного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо передает получателю субсидии лично.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в срок до 25 января 2025 года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее – отчет).

4.1.1. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки уполномоченный орган направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.1.2. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки уполномоченный орган принимает отчет.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в уполномоченный орган сведений.

5.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, влекут возврат средств субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет (далее – требование) с установлением срока для ее возврата. Исполнением требования считается поступление средств субсидии в размере, указанном в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, уполномоченный орган

в течение 2 месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31.12.2024 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, то до 01.05.2025 в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V), определяемый по формуле:

$$V = S \times (1 - N_{\phi} / N_n), \text{ где:}$$

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

N_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии, рублей;

N_n – значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, рублей.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

5.5.1. В срок до 01.04.2025 направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 01.05.2025.

5.5.2. В срок до 10.05.2025 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, уполномоченный орган в течение 2 месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
